

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
Г.А. Голикова
Приказ № 53-П от 26.02.2024



Положение
о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся техникума

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ;
 - Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области № 12 от 08.02.2016 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;
 - Постановления Правительства РФ от 19.11.2020 N 1884 "О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
 - требований ФГОС СПО;
 - Устава ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»;
 - учебно-методической документации.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе, вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная).

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор техникума на основании личного заявления с приложением соответствующих документов, путем издания соответствующего приказа.

2.4. Личное заявление подписывается собственноручно обучающимся, с отметкой об ознакомлении родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, заверяется заведующей кафедрой, бухгалтерией, заместителем директора по Учебной работе. К заявлению также прилагаются документы – основания, подтверждающие необходимость оформления отпуска (при наличии).

2.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в случае беременности и родов/рождения ребенка – личное заявление и справка из женской консультации/копия свидетельства о рождении ребенка;
- для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам - личное заявление и документ подтверждающий необходимость получения академического отпуска (при наличии).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В журнале учебных занятий делается отметка о предоставлении обучающемуся академического отпуска, а в личное дело вкладывается выписка из приказа с указанием времени нахождения в отпуске.

2.9. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося, которое согласовывается в порядке определенном в п. 2.4 настоящего Положения.

2.11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям. Допуск к занятиям производится после рассмотрения заявления обучающегося, и издания директором техникума приказа.

